

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

15.04.2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б.2.2.1.2 Производственная практика. Организационно-управленческая практика

*(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

27.03.02 Управление качеством

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Управление качеством в производственно-  
технологических системах

Курс	4
Семестр	8

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	216	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

\_\_\_\_\_  
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Г.Р. Царева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	В.Б. Елагина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра управления и права

(наименование кафедры)			
06.04.2021	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	
Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра	СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина	
		(И.О. Фамилия)	

Эксперт: Викторова Надежда Анатольевна, Директор по качеству ООО "Хлебозавод №1"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>знания:</b> Знает виды ресурсов и ограничений для решения задач в области управления качеством; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p><b>умения:</b> Умеет формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели; определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p><b>навыки:</b> Владеет навыками выявления связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировки способов решения задач.</p>
2. ПК-5 Способность анализировать причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг)	ПК-5.1. Разрабатывает на основе анализа причин планы мероприятий по улучшению качества продукции (работ, услуг) на всех этапах жизненного цикла в рамках процессного подхода	<p><b>знания:</b> Знает: направления совершенствования продукции (работ, услуг) на всех этапах жизненного цикла с позиции процессного подхода; сущность системы непрерывного совершенствования и эффективные алгоритмы улучшения качества</p> <p><b>умения:</b> Умеет анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) на всех этапах жизненного цикла в рамках процессного подхода; выбирать инструменты и методы улучшения качества в соответствии с проведенным анализом</p> <p><b>навыки:</b> Владеет навыками разработки планов мероприятий по улучшению качества продукции (работ, услуг) на всех этапах жизненного цикла на основе применения инструментов и методов управления качеством в рамках</p>

		процессного подхода
3. ПК-6 Способность применять технологии и инструменты организационного развития в реализации задач в профессиональной деятельности	ПК-6.1. Организует работу малых групп исполнителей	<p><b>знания:</b> Знает основные задачи и методы управления малым коллективом, основы принципов построения современных производственных систем</p> <p><b>умения:</b> Умеет использовать основные методы и приемы управления малым коллективом для решения задач обеспечения качества, применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при управлении ресурсами организации</p> <p><b>навыки:</b> Владеет основными навыками управления малым коллективом для эффективного решения задач менеджмента качества, навыками анализа взаимосвязей структурных подразделений организации, разработки рекомендаций применения в организации актуальных техник управления человеческими ресурсами</p>
4. ПК-4 Способность осуществлять сбор и анализ исходных данных для проектирования системы управления качеством с использованием современных информационных технологий	ПК-4.1. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для проектирования системы управления качеством	<p><b>знания:</b> Знает принципы отбора и анализа исходных данных для проектирования системы управления качеством</p> <p><b>умения:</b> Умеет проводить отбор необходимой информации для проектирования системы управления качеством с использованием современных информационных технологий</p> <p><b>навыки:</b> Владеет навыками анализа исходных данных для проектирования системы управления качеством с использованием современных информационных технологий</p>
	ПК-4.2. Участвует в управлении ассортиментом и качеством товаров и услуг, на основе оценки их качества, диагностики дефектов, а также анализа удовлетворенности потребителей	<p><b>знания:</b> Знает: методы оценки качества товаров и услуг, сущность концепции удовлетворенности потребителей; инструментарий диагностики дефектов в рамках действующей системы менеджмента качества</p> <p><b>умения:</b> Умеет: проводить оценку качества товаров и услуг, диагностировать дефекты и организовывать мониторинг и измерение удовлетворенности потребителей продукции и услуг с</p>

		<p>целью выявления брака и причин его появления с использованием современных информационных технологий</p> <p><b>навыки:</b> Владеет навыками разработки предложений по управлению ассортиментом и качеством товаров и услуг на основе и оценки качества, диагностики дефектов и анализа удовлетворенности потребителей с использованием современных информационных технологий</p>
--	--	--

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Экономическая теория (УК-2); Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика (УК-2); Бенчмаркинг в управлении качеством (ПК-5); Основы бережливого производства (ПК-5); Метрология, сертификация и стандартизация (ПК-6); Разработка документации в области управления качеством (ПК-6)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2); Преддипломная практика (ПК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-6)

## Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Изучение рабочей программы практики; заполнение дневника по практике; изучение нормативной документации по технике безопасности (4 часа)
2		Изучение индивидуального задания по выполнению работ практики. Ознакомление с требованиями и рекомендациями по написанию отчета по практике и его защите (4 часа)
3		Подбор основной и дополнительной литературы по индивидуальной теме практики; изучение методических указаний по формированию отчета по практике (8 часов)

4		Ознакомление с историей организации, направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия, характеристикой внешней среды организации, анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс) и организационной культуры (8 часов)
5		Ознакомление с нормативными документами, принципами организации деятельности предприятия (8 часов)
6		Изучение деятельности фирмы в области управления качеством, политики и целей в области качества, анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции и организации в целом, анализ должностных (функциональных) обязанностей работников в области качества. Анализ и оценка организационного механизма управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационная структура и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями предприятия (организации) (40 часа)
7		Анализ результативности и эффективности действующей системы менеджмента качества. Описание и формализация процессов системы менеджмента качества. Разработка внутренних стандартов, процедур и других документов предприятия в системе менеджмента качества. (40 часа)

8		Изучение и анализ: методов управления качеством, применяемых на предприятии (организационно-распорядительные, технологические, экспертные, социально-психологические); применения статистических методов управления качеством (контрольный листок, диаграмма Парето, диаграмма причин и результатов, стратификация, гистограмма, диаграмма разброса, контрольные карты); использования «новых инструментов управления качеством» (диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма; матричная диаграмма, стрелочная диаграмма, диаграмма процесса осуществления программы (PDPC), матрица приоритетов применения анализа видов и последствий отказов (FMEA), метода развертывания функции качества (QFD); функционально-стоимостного анализа; сбалансированной системы показателей и др. (42 часа)
9		Сбор, обработка и анализ теоретической и методической информации по теме исследования. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области; изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Заполнение дневника производственной практики (14 часа)
10		Сбор, обработка и систематизация информации о деятельности предприятия в области управления качеством. Определение потенциала совершенствования организации в системе управления качеством. Заполнение дневника практики (14 часа)
11		Сбор, обработка и анализ полученной информации, проведение прикладного анализа по теме научного исследования. Использование средств и методов управления качеством при анализе факторов, формирующих качество продукции, работ, услуг. Изучение резервов и возможностей предприятия в области реализации концепции бережливого производства. Описание выполненного исследования и полученных результатов. Заполнение дневника практики. (14 часа)

12	<p>Написание отчета по практике. Примерная структура отчета (в зависимости от места прохождения практики): Введение Раздел 1. Анализ текущей деятельности предприятия 1.1. Общая характеристика деятельности предприятия 1.2. Анализ деятельности фирмы в области управления качеством Раздел 2. Анализ и оценка механизма управления качеством продукции, работ, услуг на предприятии 2.1. Использование средств и методов управления качеством при анализе факторов формирующих качество 2.2. Оценка эффективности функционирующей СМК предприятия и направления ее совершенствования. Заключение Список использованных источников Приложения Подготовка презентации отчета. (20 часа)</p>
Итого	216

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Салдаева, Екатерина Юрьевна. Управление качеством [Текст] : учебное пособие / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 154 с. ISBN 978-5-8158-1802-6. Экземпляры: всего 79.	77 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Saldaeva_upravlenie_kachestvom_2017.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Saldaeva_upravlenie_kachestvom_2017.pdf</a>
2	Леонов, О. А. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Леонов О. А., Темасова Г. Н., Вергазова Ю. Г. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 180 с. ISBN 978-5-8114-2921-9.	<a href="https://e.lanbook.com/book/130492">https://e.lanbook.com/book/130492</a>
3	Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Агарков. Москва: Дашков и К, 2017. - 208 с. ISBN 978-5-394-02226-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/93445">https://e.lanbook.com/book/93445</a>
4	Салдаева, Екатерина Юрьевна. Система менеджмента	15 /



	качества [Текст] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 27.03.01, 27.04.01 / Е. Ю. Салдаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 81 с. ISBN 978-5-8158-2117-0. Экземпляры: всего 15.	<a href="https://portal.volgatech.net/books/Saldaeva_Sistema_menedzmenta_i_kachestva_2019.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Saldaeva_Sistema_menedzmenta_i_kachestva_2019.pdf</a>
5	Системы, методы и инструменты менеджмента качества [Текст] : [учебник для студентов вузов] / М. М. Кане [и др. ; под ред. Кане М. М.]. 2-е изд., обновл. и доп. Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 572, [1] с. ISBN 978-5-459-00313-0. Экземпляры: всего 6.	6
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	ГОСТ Р ИСО 9001-2015 СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Требования	<a href="https://docs.cntd.ru/document/1200124394">https://docs.cntd.ru/document/1200124394</a>
2	ГОСТ Р ИСО 9000-2015 СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Основные положения и словарь	<a href="https://docs.cntd.ru/document/1200124393">https://docs.cntd.ru/document/1200124393</a>
3	ГОСТ Р ИСО 9004-2019 Менеджмент качества. Качество организации. РУКОВОДСТВО ПО ДОСТИЖЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО УСПЕХА ОРГАНИЗАЦИИ	<a href="https://docs.cntd.ru/document/1200167117">https://docs.cntd.ru/document/1200167117</a>
4	ГОСТ Р ИСО 19011-2021 Оценка соответствия. РУКОВОДЯЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУДИТА СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА	<a href="https://docs.cntd.ru/document/1200179216">https://docs.cntd.ru/document/1200179216</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО

			для решения основных пользовательских задач
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клава, мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	329a (I)	Телевизор LG 55" 55 LB650V (2), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Базой для проведения практики являются организации, с которыми заключены договоры о проведении практики обучающихся: АО "ММЗ", АО "ЗПП", ООО "Хлебозавод №1", ООО "Технотех", Администрация городского округа "Город Волжск", Администрация МО "Волжский муниципальный район", Администрация МО "Звениговский муниципальный район", Администрация МО "Оршанский муниципальный район", Администрация МО "Советский муниципальный район", АО "ОКТБ Кристалл", ИП Нагиев Н.С., МУП "Город" МО "Город Йошкар-Ола", ООО "Ната-Инфо", ООО "Матаскан", ООО "Омега-Софт", ООО "Традиция", ООО "Родэл", ООО "Потенциал", филиал в РМЭ ПАО "Ростелеком", ФГУП "РФЯЦ-ВНИИЭФ", ФГУП "ПО "Октябрь", АО "Эр-Телеком Холдинг", ООО "Объединение Родина"

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

#### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

#### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

#### Пример типовых контрольных вопросов

Контрольные вопросы и задания:

1. Дайте общую характеристику организации и структуры управления качеством на предприятии.
2. Проведите анализ организационной структуры управления качеством.
3. Сделайте вывод об эффективности управления качеством на предприятии..
4. Какие статистические методы управления качеством применяются на предприятии?
5. Сформулируйте основные направления повышения эффективности деятельности в области управления качеством на предприятии.
6. Опишите основные процессы в рамках системы менеджмента качества предприятия.
7. Охарактеризуйте виды потерь на предприятии в соответствии с концепцией бережливого производства. Выделите "узкие" места.
8. Постройте диаграмму Исикавы по выбранной проблеме качества предприятия.
9. Проведите ABC-анализ на основе данных диаграммы Парето по выбранной проблеме качества предприятия
10. Исходя из проведенного анализа проблем качества предприятия, предложите соответствующие инструменты управления качеством и обоснуйте необходимость их применения.
11. Оцените потенциал предприятия по внедрению системы бережливого производства.
12. Опишите особенности организации документооборота в области управления качеством.
13. Перечислите направления организации работ на предприятии по управлению качеством продукции и услуг при преодолении потерь.
- 14....

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

### Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-4 Способность осуществлять сбор и анализ исходных данных для проектирования системы управления качеством с использованием современных информационных технологий				
2. ПК-5 Способность анализировать причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг)				
3. ПК-6 Способность применять технологии и инструменты организационного развития в реализации задач в профессиональной деятельности				
4. УК-2 Сспособен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

---

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.